

Tilføjelser til kalenderfunktionen

Desværre glemmer en del patienter at melde afbud til konsultationer hvis de er forhindret eller har glemmt aftalen.

I LS systemet har vi nu indført en række funktioner som kan benyttes ved administration af den form for forglemmelser.

Markering i dagskalenderen

Hvis en patient er udeblevet fra den seneste aftale klinikken havde, vil seneste konsultationsdato være markeret med rødt:

Denne patient er ikke kommet ved seneste aftale mødetidspunkt

Dato	Belægning	Tid	Navn	Yderligere info
Onsdag 01-09-2010	125 min 14 pat.	11:00 - 10	Mon Nørgaard	JPR 12-05 2010 (2)
Torsdag 02-09-2010	285 min 19 pat.	11:10 - 10	Else Elly Jørgensen	17-02 2010 (4)
Fredag 03-09-2010	285 min 30 pat.	11:20 - 10	Gunnar Pedersen	tryk 02-08 2010 (13)
Lørdag 04-09-2010		11:30 - 10	Mogens E. Rasmussen	kontrol aftale 11-05 2010 (2)
Søndag 05-09-2010		11:40 - 10	Se Bo Kaplov	tunnelsyn 07-04 2008 (1)
Mandag 06-09-2010	300 min 29 pat.	11:50 - 10		Ledig tid
Tirsdag 07-09-2010	Fri	12:00 - 60		Pause fra 12:00 til 13:00
Onsdag 08-09-2010	270 min 23 pat.	13:00 - 10	Sasie Kiens	fjerne sølver 09-09 2010 (3*)
Torsdag 09-09-2010	210 min 13 pat.	13:10 - 10		Ledig tid
Fredag 10-09-2010	250 min 23 pat.	13:20 - 10	Sissy Pauline Olsen	tryk kontrol 08-12 2009 (13)
Lørdag 11-09-2010		13:30 - 10	Stiglas Klittum	henv. fra optiker
Søndag 12-09-2010		13:40 - 10	Gunnar Eivind Thuesen	dm. dt. 03-08 2009 (3)
Mandag 13-09-2010	255 min 26 pat.	13:50 - 15		Ledig tid
Tirsdag 14-09-2010	Fri	14:05 - 15		Ledig tid
Onsdag 15-09-2010	105 min 11 pat.	14:20 - 15		Ledig tid
Torsdag 16-09-2010	60 min 7 pat.	14:35 - 15		Ledig tid
Fredag 17-09-2010	75 min 6 pat.	14:50 - 15		Ledig tid
Lørdag 18-09-2010		15:05 - 15		Ledig tid
Søndag 19-09-2010		15:20 - 15		Ledig tid
Mandag 20-09-2010	230 min 24 pat.	15:35 - 15		Ledig tid
Tirsdag 21-09-2010	Fri	15:50 - 10	Gunnar Mogens Andersen	tryk + sita dex 18-05 2010 (5)
Onsdag 22-09-2010	95 min 9 pat.	16:00 - 0		Slut på dagen
Torsdag 23-09-2010	20 min 2 pat.	16:00 - 10		Ledig tid
Fredag 24-09-2010	90 min 11 pat.	16:10 - 5	He Andersen	ishjara dt og tryk 04-03 2010 (4)

Bemærk at rødmarkeringen KUN vises hvis det er den SENESTE aftale patienten er udeblevet fra

Man kan markere at patienten skal have "rødmarkeringen" fjernet ved at placere markøren over den markerede indgang og dernæst vælge funktionen "marker udeblivelser som betalt". Når man vælger denne funktion "nulstilles" patienten så at sige, og rødmarkeringen vises kun hvis patienten udebliver igen.

Udskrivning af faktura

Hvis man ønsker at udskrive en faktura uden at knytte den til et behandlingsforløb, f.eks. en faktura for udeblivelse fra en aftale, kan man gøre dette ved at højreklikke på den pågældende patient og vælge funktionen "udskriv Ad Hoc faktura".

Når man vælger denne funktion, bliver man præsenteret for følgende skærmbillede:

Ad Hoc Faktura

Denne funktion benyttes til at udskrive en faktura til en patient. Fakturaen er ikke knyttet til et behandlingsforløb, men er f.eks. betaling for udeblivelse

Patientdata

Cpr.nr. [redacted] ...

Navn Jens Nielsen

Adresse Søndergade 69

Sted

Postnr 4700 By Næstved

Tekst	Pris
[dropdown]	[input]
[dropdown]	[input]
[dropdown]	[input]
[dropdown]	[input]
[dropdown]	[input]
	[input]

Ialt [input]

Fortryd Udskriv

Som det ses, vises den valgte patient på skærbilledet, og i felterne **tekst** og **pris** kan man indtaste henholdsvis fakturatekst og beløbet. Der er afsat 5 linier til fakturalinier.

Hvis man tidligere har udskrevet en faktura, husker systemet dette, og ved at trykke på nedpilen i tekstfeltet, kan man vælge den tidligere benyttede tekst.

Retter man i beløbet, vil systemet automatisk huske det nye beløb næste gang